



**COMUNE DI TRIESTE**

N. Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Rep. n°

Area Servizi di Amministrazione

Prot. n°

Servizio Progetti Strategici e Appalti, Contratti e Affari Generali

**OGGETTO:** Affidamento di incarico professionale all'ingegnere/perito industriale laureato/perito industriale \_\_\_\_\_ (Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ per le verifiche degli impianti tecnologici ex D.P.R. 392/94 inerenti l'attività di controllo di conformità degli impianti elettrici ed idro-termo-gas sul 10% dei certificati di agibilità rilasciati nel corso dell'anno. – Parte elettrica OPPURE Parte idro-termo-gas.

L'anno DUEMILASEDICI il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in una Sala del Comune di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva dal \_\_\_\_\_, a firma del Direttore del Servizio Ambiente ed Energia dell'Area Città Territorio e Ambiente, per le motivazioni ivi adottate, è stata disposta l'attivazione della procedura di selezione pubblica per il conferimento di due incarichi a liberi professionisti per l'espletamento delle verifiche degli impianti tecnologici ex D.P.R. 392/94 inerenti l'attività di controllo di conformità degli impianti elettrici ed idro-termo-gas sul 10% dei certificati di agibilità rilasciati nel corso dell'anno – parte elettrica OPPURE parte idro-termo-gas;

che con il medesimo provvedimento è stato altresì approvato lo schema di contratto relativo all'incarico in argomento, nonché la relativa prenotazione di spesa;

che a seguito dell'esito della selezione pubblica in argomento, con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva dal \_\_\_\_\_, a firma del medesimo Direttore, per le motivazioni ivi adottate, è stato disposto l'affidamento dell'incarico professionale indicato in oggetto al dott. ing./per. ind. laureato/per.ind. \_\_\_\_\_, assumendo il relativo impegno di spesa;

che nell'avviso di selezione pubblica approvato con la succitata determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono state stabilite le condizioni relative all'incarico, e sono state elencate le pratiche edilizie che individuano gli impianti tecnologici oggetto di verifica;

visto l'art. I del D.P.R. 3.6.1998 n. 252 e s.m.i.;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto,

tra il COMUNE di TRIESTE – rappresentato dal dott. \_\_\_\_\_ - Direttore \_\_\_\_\_, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lett. c, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale che rappresenta e il dott. ing./per. ind. laureato/per. ind. \_\_\_\_\_ (Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_) nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ / Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, di seguito indicato anche come "professionista" o "incaricato";

si conviene e stipula quanto segue:

#### ART. 1) – OGGETTO

Il Comune di Trieste, come sopra rappresentato, affida al dott. ing./per. ind. laureato/per. ind. \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico professionale per l'espletamento delle verifiche degli impianti tecnologici ex D.P.R. 392/94 inerenti l'attività di controllo di conformità degli impianti elettrici OPPURE idro-termo-gas sul 10% dei certificati di agibilità rilasciati nel corso dell'anno.

L'elenco delle pratiche edilizie - estratte a campione - per le quali è stato rilasciato il certificato di abitabilità/agibilità che individuano gli impianti elettrici OPPURE idro-termo-gas, oggetto dell'incarico di verifica è il seguente:

## A) ELENCO GENERALE PRATICHE DA SOTTOPORRE A VERIFICA IMPIANTISTICA

Identificativo	Protocollo	Titolare	Indirizzo	Destinazione d'uso
U 10	11/2611/2007	KAPUN ARIANNA	LOC. PROSECCO 40	edificio civile abitazione unifamiliare
U 13	11/818/1992	STRAZZULLO MARIAROSARIA	VIA DI SERVOLA 33	edificio civile abitazione unifamiliare
U 16	11/583/2009	CORRADIN DIEGO	VIA COMUZZI 9	edificio civile abitazione unifamiliare
U 19	11/2485/2010	COZZI VALDO	VIA KOBLER 28	edificio civile abitazione unifamiliare
U 25	11/611/2012	VIANELLO ELISABETTA	VIA MATTEOTTI 18	edificio civile abitazione unifamiliare
U 40	11/668/1998	PECAR ANTONIO	VIA PASCOLI 47	edificio civile abitazione unifamiliare
U 54	11/36/1998	GRECO NADYA	VIA DELL'EREMO 104	edificio civile abitazione unifamiliare
U 65	11/1102/2012	FLEGAR NICOLETTA	VIA SETTEMBRINI 6	edificio civile abitazione unifamiliare
U 60	11/273/2014	MARASSI EMANUELA	VIA COSTALUNGA 344	edificio civile abitazione unifamiliare
U 62	11/2139/2008	VERONESE ERMINIA GIULIA	VIA FARNETELLO 5	edificio civile abitazione unifamiliare
U 64	11/37/2010	PREGELJ ANNA	VIA DEL REFOSCO 9	edificio civile abitazione unifamiliare
U 74	11/856/2013	ZANNI NICOLETTA E MARA	VIA SCOMPARINI 11	edificio civile abitazione unifamiliare
U 76	11/19/2009	MEZZARI ALESSANDRO	VIA LOVISATO 11	edificio civile abitazione unifamiliare
P 16	11/442/2009	RE CONSULTING SRL	P.C.N. 2252/19 C.C.CONTOVELLO	edificio civile abitazione plurifamiliare
P 7	11/33/2011	MIKOLIC UMBERTO	VIA FORLANINI 6	edificio civile abitazione plurifamiliare
C 4	11/613/2014	MC DONALD'S DEVELOPMENT ITALY LLC	PIAZZA GOLDONI 1	locali commerciali/direzionali/attività ricreative ed assimilati
C 15	95/109/2013	POLVI STEFANO	VIA DELL'ISTRIA 139/1B	locali commerciali/direzionali/attività ricreative ed assimilati
I 6	11/3221/2008	LOGICA RICICLAGGIO INERTI SRL	VIA PIETRAFERRATA 30	locali ad uso artigianali/industriali

Sono state inoltre estratte - di riserva - le seguenti pratiche edilizie, anch'esse provviste del relativo certificato di abitabilità/agibilità, da utilizzarsi nei casi di impossibilità di verifica impiantistica elettrica OPPURE idro-termo-gas debitamente motivata e documentata dal professionista incaricato, sull'elenco di cui sopra:

## B) ELENCO PRATICHE DI RISERVA DA SOTTOPORRE A VERIFICA IMPIANTISTICA

U 77	11/828/2012	VELIKONJA CRISTINA	VIA ROSANI 31	edificio civile abitazione unifamiliare
U 85	11/1455/2008	VALLE PATRIZIA	VIA SINICO 9	edificio civile abitazione unifamiliare
P 8	11/879/2009	PERIC SILVANO	CONTOVELLO 649	edificio civile abitazione plurifamiliare
C 2	11/1143/2007	SANITAS BENESSERE SRL	VIA COSTALUNGA 113	locali commerciali/direzionali/attività ricreative ed assimilati
I 11	11/1467/2004	TASSAN IMPIANTI SRL	VIA CABOTO 18/1	locali ad uso artigianali/industriali

Rispetto alla totalità delle verifiche indicate all'art. 1), si riportano di seguito le verifiche sugli impianti elettrici OPPURE idro-termo-gas dei seguenti immobili, da eseguirsi, come meglio specificato al successivo art. 4) nel primo periodo (1.10.2016 - 31.12.2016):

**C.1) ELENCO PRATICHE DA SOTTOPORRE A VERIFICA IMPIANTISTICA NEL PERIODO 1.10.2016 - 31.12.2016**

U 54	11/36/1998	GRECO NADYA	VIA DELL'EREMO 104	edificio civile abitazione unifamiliare
U 65	11/1102/2012	FLEGAR NICOLETTA	VIA SETTEMBRINI 6	edificio civile abitazione unifamiliare
U 60	11/273/2014	MARASSI EMANUELA	VIA COSTALUNGA 344	edificio civile abitazione unifamiliare
U 62	11/2139/2008	VERONESE ERMINIA GIULIA	VIA FARNETTOLO 5	edificio civile abitazione unifamiliare
U 64	11/37/2010	PREGELJ ANNA	VIA DEL REFOSCO 9	edificio civile abitazione unifamiliare
U 74	11/856/2013	ZANNI NICOLETTA E MARA	VIA SCOMPARINI 11	edificio civile abitazione unifamiliare
U 76	11/19/2009	MEZZARI ALESSANDRO	VIA LOVISATO 11	edificio civile abitazione unifamiliare
P 16	11/442/2009	RE CONSULTING SRL	P.C.N. 2252/19 C.C.CONTOVELLO	edificio civile abitazione plurifamiliare
C 4	11/613/2014	MC DONALD'S DEVELOPMENT ITALY LLC	PIAZZA GOLDONI 1	locali commerciali/direzionali/attività ricreative ed assimilati

Si riportano quindi di seguito le verifiche sugli impianti elettrici **OPPURE** idro-termo-gas dei seguenti immobili, da eseguirsi, come meglio specificato al successivo art. 4), nel secondo periodo (dal 1.1.2017 al 31.3.2017):

**C.2) ELENCO PRATICHE DA SOTTOPORRE A VERIFICA IMPIANTISTICA NEL PERIODO 1.1.2017 - 31.3.2017**

U 10	11/2611/2007	KAPUN ARIANNA	LOC. PROSECCO 40	edificio civile abitazione unifamiliare
U 13	11/818/1992	STRAZZULLO MARIAROSARIA	VIA DI SERVOLA 33	edificio civile abitazione unifamiliare
U 16	11/583/2009	CORRADIN DIEGO	VIA COMUZZI 9	edificio civile abitazione unifamiliare
U 19	11/2485/2010	COZZI VALDO	VIA KOBLER 28	edificio civile abitazione unifamiliare
U 25	11/611/2012	VIANELLO ELISABETTA	VIA MATTEOTTI 18	edificio civile abitazione unifamiliare
U 40	11/668/1998	PECAR ANTONIO	VIA PASCOLI 47	edificio civile abitazione unifamiliare
P 7	11/33/2011	MIKOLIC UMBERTO	VIA FORLANINI 6	edificio civile abitazione plurifamiliare
C 15	95/109/2013	POLVI STEFANO	VIA DELL'ISTRIA 139/1B	locali commerciali/direzionali/attività ricreative ed assimilati
I 6	11/3221/2008	LOGICA RICICLAGGIO INERTI SRL	VIA PIETRAFERRATA 30	locali ad uso artigianali/industrial

Si evidenzia che l'elenco delle pratiche "di riserva" di cui al succitato punto B), sono utilizzabili in entrambi i periodi nei casi di impossibilità di verifica impiantistica elettrica **OPPURE** idro-termo-gas, debitamente motivata e documentata dal professionista incaricato.

**ART. 2) – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'incarico, di cui al precedente art. 1, di natura temporanea ed altamente qualificata, si inquadra come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo, per lo

svolgimento delle verifiche “a campione”, ai sensi del D.P.R. 392/1994, con le modalità di cui all'art. 14 della L. 46/1990 ed al D.M. 37/2008 e loro s.m.i., degli impianti elettrici OPPURE idro-termo-gas, condizionamento ed antincendio, relativi alle pratiche edilizie che individuano gli impianti medesimi per le quali è stato rilasciato il certificato di abitabilità/agibilità riportate nell'allegato sub “A1” OPPURE sub “A2”.

La prestazione professionale consiste nel rendere un supporto di natura tecnica endoprocedimentale all'attività dell'Ufficio che si avvarrà di detto supporto per produrre essa stessa il prodotto “finale” ovvero porre in essere l'iter complesso che consente al Servizio Ambiente ed Energia l'esercizio della propria attività istituzionale (di controllo, sanzionatoria, ecc.), tramite l'acquisizione dei risultati di un'attività professionale resa da persona fisica mediante l'impiego prevalente delle proprie energie senza vincolo di subordinazione.

In relazione alla predette pratiche edilizie l'Ufficio Posizione Organizzativa Energia e Impianti dell'Area Città, Territorio e Ambiente - Servizio Ambiente ed Energia provvederà a:

- inviare ai titolari delle pratiche oggetto di verifica, nonché ai soggetti interessati dalla medesima, la comunicazione di avvio del procedimento indicando il nominativo del professionista incaricato, il numero telefonico dello studio tecnico, il numero di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica per poter essere contattato;
- fornire al professionista le indicazioni necessarie per l'effettuazione delle verifiche;
- inviare al professionista la documentazione tecnica necessaria per l'espletamento dell'incarico, concordando con lo stesso le modalità di acquisizione di detta documentazione.

Il professionista, nei casi in cui non riceva alcuna comunicazione da parte dei soggetti interessati dalle verifiche in argomento, dovrà attivarsi per contattare gli stessi e/o l'Amministratore dello stabile, sulla base della comunicazione inviata dal Comune, al fine di concordare le relative modalità operative.

Nel caso in cui, nel corso delle verifiche, il professionista rilevi carenze minime che possano essere sanate in tempi brevi, al fine della valutazione finale dell'esito di conformità, provvederà ad eseguire un ulteriore accertamento, nell'ambito della tempistica di cui all'art. 4), senza oneri aggiuntivi.

Il professionista che nel corso della verifica riscontri impianti tecnologici non presenti nella documentazione della pratica edilizia e pertanto non conteggiati ai fini del presente

incarico, dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Ambiente ed Energia – Posizione Organizzativa Energia e Impianti, ai fini della formalizzazione degli atti necessari all'espletamento di una ulteriore verifica.

La stessa potrà essere eseguita solamente ad avvenuta adozione della determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico aggiuntivo e la successiva comunicazione scritta al professionista da parte del Servizio Ambiente ed Energia – Posizione Organizzativa Energia e Impianti.

Il professionista dovrà inoltre assicurarsi di poter eseguire i controlli nel rispetto della propria e della altrui sicurezza, senza causare guasti o mal funzionamenti agli impianti, facendo riferimento a documentazioni tecniche, schemi e/o certificati relativi agli impianti stessi ed ai suoi componenti.

Il professionista è ritenuto responsabile di qualunque evento derivante dalle verifiche effettuate per cause riconducibili alle stesse, che cagioni danni a cose o terzi e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni determinati e derivati.

A tal fine il professionista dichiara, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 24.1.2012 n. 1, convertito con modificazioni dall'art.1, comma 1 della L. 24.3.2012 n. 27, di essere in possesso della seguente polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ avente durata non inferiore a 18 (diciotto) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto, a copertura dei danni e della responsabilità di cui sopra.

Il professionista esonera il Comune di Trieste da ogni responsabilità civile e amministrativa per infortuni o danni subiti dal professionista medesimo in dipendenza dell'attività svolta o comunque derivante dal presente incarico professionale, qualunque sia la natura o la causa degli stessi.

Il professionista è altresì direttamente responsabile dei possibili danni cagionati all'utenza o a terzi determinati da proprie errate operazioni, rilevazioni o determinazioni, siano le stesse imputabili al professionista medesimo ovvero al cattivo funzionamento delle apparecchiature e/o strumentazioni impiegate.

Le verifiche dovranno essere eseguite in conformità a quanto stabilito dalla guida CEI 64-14 fasc. 2930 per la parte elettrica OPPURE dalle norme UNI CIG 9860/2006 e 7129/2008 per la parte gas, dalle norme UNI 10412 per la parte riscaldamento, dalle norme UNI 10339 per il condizionamento, nonché da altra normativa di settore pertinente alla tipologia di controlli da effettuarsi.

Dette verifiche consisteranno in:

- controllo della documentazione degli impianti da sottoporre a verifica;
- esame a vista degli impianti ubicati in loco;
- prove strumentali.

A verifiche espletate, il professionista è tenuto a compilare i verbali di verifica delle varie tipologie di impianti, conservati in atti, di cui all'allegato "B3" della citata determinazione dirigenziale di attivazione della procedura di selezione pubblica e prenotazione di spesa.

I verbali devono essere redatti in triplice copia e devono essere debitamente firmati dal professionista e dall'utente; all'utente verrà rilasciata una copia del verbale medesimo, l'altra rimarrà al professionista.

L'ulteriore copia dei verbali dovrà essere inoltrata dal professionista al Comune di Trieste, Area Città, Territorio e Ambiente - Servizio Ambiente ed Energia – Posizione Organizzativa Energia e Impianti entro 3 (tre) giorni decorrenti dalla data di verifica dell'impianto, ai fini dell'adozione da parte del predetto Ufficio, dei provvedimenti previsti dalla vigente normativa.

I verbali dovranno contenere tutti gli elementi tecnici necessari alla corretta prosecuzione dell'iter da parte dell'Ufficio medesimo.

In caso di gravi situazioni rilevate dal professionista incaricato nel corso delle verifiche effettuate, che determinino l'adozione di conseguenti provvedimenti cautelativi urgenti da parte del Comune, la copia del verbale di cui sopra dovrà essere inoltrata dal professionista al succitato Ufficio ad avvenuta conclusione della verifica dell'impianto, fermo restando in capo al professionista incaricato l'obbligo di disporre, in via preventiva, ogni utile azione finalizzata ad eliminare situazioni di rischio e/o pericolo per l'incolumità delle persone e/o cose.

Il professionista è tenuto a fornire l'assistenza tecnica necessaria al predetto Ufficio comunale, anche a contratto concluso, nell'ambito dei procedimenti dispositivi e/o sanzionatori intrapresi dal Comune nei confronti dei soggetti trasgressori, con particolare riferimento a quelli oggetto di contenzioso tra il Comune ed il trasgressore.

### ART. 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI, TRATTAMENTO DATI

Nello svolgimento della propria attività, il professionista dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Il professionista è tenuto alla custodia ed al trattamento dei dati personali, sensibili e/o giudiziari, relativi all'incarico, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., evitandone la diffusione e divulgazione, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

Il professionista espressamente rinuncia sin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in funzione di quanto disposto dal presente atto; tale materiale rimane di esclusiva proprietà del Comune di Trieste che ne può disporre liberamente.

#### ART. 4) – DURATA, PERIODI E LUOGO DI LAVORO

La durata massima del presente contratto viene fissata in 6 (sei) mesi decorrenti dal 1.10.2016 e si articolerà in due periodi: il primo di durata massima pari a tre mesi dal 1.10.2016 al 31.12.2016 ed il secondo sempre di durata massima pari a tre mesi dal 1.1.2017 al 31.3.2017.

L'incarico si svolgerà nell'ambito del Comune di Trieste.

Il contratto si concluderà ad avvenuto completamento dell'attività svolta ed alla consegna dei verbali ai soggetti interessati dalle verifiche in argomento e con le modalità indicate al precedente art. 2).

E' escluso il rinnovo tacito del contratto.

#### ART. 5) – PUBBLICA FUNZIONE

Il Comune riconosce al professionista l'esercizio di pubblica funzione in relazione all'attività espletata nell'ambito dei compiti previsti dal presente atto e svolge detta attività assumendo la qualifica di incaricato di pubblica utilità.

#### ART. 6) – COLLABORAZIONI

Il professionista potrà avvalersi, per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente incarico, della collaborazione di altri soggetti tecnicamente qualificati, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e la garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, i cui oneri e spese saranno a totale carico del professionista medesimo, rimanendo il Comune esonerato da ogni tipo di responsabilità in merito e riconoscendo come unica controparte il professionista



incaricato.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra il professionista è tenuto a darne preventiva comunicazione al Comune di Trieste per l'espressione del relativo gradimento.

#### ART. 7) – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento delle verifiche da attuarsi in applicazione del presente atto è stato calcolato sulla base delle formule e delle tabelle, conservate in atti, riportate nell'allegato "B1" OPPURE "B2" alla citata determinazione dirigenziale di attivazione della procedura di selezione pubblica e prenotazione di spesa.

Il corrispettivo complessivo è determinato dalla somma degli importi afferenti le singole verifiche da effettuare, calcolato con le modalità di cui sopra e tiene conto della percentuale di ribasso formulata in sede di offerta.

Detto corrispettivo ammonta ad euro \_\_\_\_\_, a cui vanno sommati gli importi, a carico del Comune, relativi ai contributi previdenziali ed all'IVA assolta in misura di legge, di cui euro \_\_\_\_\_ riferito alle verifiche da eseguirsi nel primo periodo (1.10.2016 - 31.12.2016) ed euro \_\_\_\_\_ riferito alle verifiche da eseguirsi nel secondo periodo (1.1.2017 - 31.3.2017).

Eventuali ulteriori corrispettivi determinati da verifiche da eseguirsi su impianti tecnologici non indicati nella documentazione presente nella pratica edilizia fornita al professionista, potranno essere riconosciuti, verso formale richiesta del professionista medesimo, ad avvenuta adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico aggiuntivo e successiva comunicazione scritta allo stesso.

Nel caso in cui la verifica non possa aver luogo per cause non dipendenti dalla volontà delle parti, ovvero l'utente non acconsenta l'accesso all'immobile, al professionista incaricato non sarà liquidato il corrispettivo relativo a tale mancata verifica.

#### ART. 8) – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I corrispettivi di cui all'art. 7), riferiti ai 2 (due) periodi indicati all'art. 4), saranno liquidati al professionista, verso emissione di corrispondenti fatture in formato elettronico, ai sensi dell' art. 25 del D.L. 66/2014, convertito con modifiche ed integrazioni in L. 89/2014.

La fattura elettronica relativa alle verifiche del primo periodo (1.10.2016 - 31.12.2016), non potrà essere emessa prima del 28.12.2016, ad avvenuto espletamento delle

prestazioni completate; la fattura elettronica relativa alle verifiche del secondo periodo (1.1.2017 - 31.3.2017) potrà essere emessa solo ad avvenuto completamento delle verifiche previste in tale secondo periodo.

Le fatture in formato elettronico vanno intestate a: Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia n. 4, Trieste - Area Città Territorio e Ambiente - Servizio Ambiente ed Energia - Partita IVA 00210240321 – codice univoco ufficio: B87H10 – e indicato nella causale il codice identificativo dell'ufficio di carico: AMBEN.

Ferma restando l'ottemperanza del professionista agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento dei corrispettivi riferiti ai periodi su indicati, sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle relative fatture in formato elettronico emesse dal professionista solo ad avvenuto completamento delle verifiche previste nel rispettivo periodo e per le quali sia stato ottemperato agli adempimenti di cui all'art. 2).

Ai fini della liquidazione delle fatture riscontrate regolari, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario cod. IBAN \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_, con esclusione di ogni responsabilità per il Comune di Trieste derivante da indicazioni erranee o disguidi ascrivibili all'istituto bancario in questione o al professionista.

In caso di inadempienza contrattuale il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla liquidazione dei corrispettivi sino alla regolarizzazione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

#### ART. 9) – PENALI

In caso di mancata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 10) e 11), il Comune potrà applicare penali da un minimo di euro 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di euro 500,00 (cinquecento/00) per ciascun inadempimento, in relazione alla gravità dell'inadempimento medesimo, da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

In caso di ritardata esecuzione di una delle prestazioni oggetto del presente atto, per fatti imputabili al professionista, il Comune potrà comminare penali nella misura dello 0,5% (zerovirgolacinquepermille) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun giorno di ritardo.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso e

non potranno comunque superare complessivamente il 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale.

Qualora ciò si verificasse, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorario che per rimborso spese, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### ART. 10) – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 20 (venti) giorni.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### ART. 11) – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 o dell'art. 1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In tale ipotesi non sarà riconosciuto al professionista alcun compenso o indennità di sorta, ad eccezione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### ART. 12) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il Comune, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi

momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Comune nella comunicazione scritta, che dovrà far pervenire al Comune stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

### ART. 13) – INCOMPATIBILITÀ

Per il professionista incaricato, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'Ordine/Collegio professionale di appartenenza.

Al riguardo il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune e deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni eventualmente richieste, sollevando fin d'ora il Comune stesso da ogni onere al riguardo.

In particolare il dott.ing./per. ind. laureato/per.ind. \_\_\_\_\_ dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o di non aver a proprio carico procedimenti penali pendenti che possano costituire impedimento all'instaurazione del presente rapporto contrattuale;
- di non essere intervenuto in alcun modo nella progettazione, direzione lavori o collaudo né a qualsivoglia titolo sugli impianti elettrici OPPURE idro-termo-gas, da sottoporre a verifica e che quindi non sussistono incompatibilità con l'incarico;
- di non avere contenziosi non ancora definiti, con l'Amministrazione comunale;
- di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con il Comune di Trieste, con riferimento all'oggetto dell'incarico.

Il professionista si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### ART. 14) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il dott. ing. /per.ind. laureato/per.ind. \_\_\_\_\_ è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

Il professionista incaricato dichiara di essere titolare della Partita IVA n. \_\_\_\_\_ e che pertanto l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

#### ART. 15) – OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia al medesimo all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

#### ART. 16) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista ed il Comune di Trieste, in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, né in via amichevole, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

#### ART. 17) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

#### ART. 18) – DOMICILIO FISCALE

Il dott.ing./ per.ind. laureato/ per.ind. \_\_\_\_\_ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

#### ART. 19) – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti danno reciprocamente il consenso al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti inerenti e/o conseguenti al presente contratto.

#### ART. 20) – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Comune sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

Si intendono, altresì, a carico del professionista le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

Il valore del presente atto ammonta ad euro (\_\_\_\_\_/\_\_\_).

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 e s.m.i..

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Trieste,

Trieste,

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, il professionista dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli: \_\_\_\_\_

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FURLAN AVE

CODICE FISCALE: FRLVAE53L53L424T

DATA FIRMA: 11/07/2016 09:37:40

IMPRONTA: B9F37F460A5D716FFAA958FFD1DF0FF8CBF9CDDAE667BDC51BBB5B50CCE7055E  
CBF9CDDAE667BDC51BBB5B50CCE7055E7FD50DF40FBB0944A48F9D3F8BC8BE6A  
7FD50DF40FBB0944A48F9D3F8BC8BE6ACBE207D2EDEA9A1AE2B85D29BBAB72C6  
CBE207D2EDEA9A1AE2B85D29BBAB72C6EACD941AD92BBFC54C0796795F89F8F2